

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа №21  
имени Героя Советского Союза А.П. Долгова  
городского округа Чапаевск Самарской области  
(ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск Самарской области)  
юридический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Мирная, д.38;  
тел-факс: 8(84639)-3-32-01, e-mail: [vladimbolshako@yandex.ru](mailto:vladimbolshako@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете

« 15 » мая 20 18 года, протокол №4

Секретарь Сетяева (Н.Н. Сетяева)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ООШ № 21 г.о. Чапаевск

С.С. Бодрова

Приказ № 42

от « 15 » мая 20 18 года

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета Учреждения

Шаварина О.А. Шаварина

Протокол № 13

от « 16 » мая 20 18 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ**  
**ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

## **I. Общие положения**

1.1. Примерное положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и употребления психоактивных веществ учащимися.

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, медицинский работник, сотрудник внутренних дел (по согласованию). Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.4. Председателем совета профилактики является заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

1.5. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается директором школы.

## **II. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними учащимися;
- организация работы по профилактике правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих без надзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

### **III. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющих психоактивные вещества;
- 4) состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- 5) нарушающих Устав школы.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Аналогичная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### **IV. Порядок деятельности Совета профилактики**

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, общественные воспитатели. В исключительных случаях родители, общественные воспитатели могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором учреждения образования. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и района.

4.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.
- Списки учащихся, семей состоящих на внутришкольном учете.

4.6. Совет профилактики подотчетен директору школы.

#### **V. Содержание деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за учебную четверть;
- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ учащихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутришкольного учета;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
- вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся и ответственных лиц.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии учащихся с учета в КДН и ЗП, ОВД;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством школы;

- оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленными за учащимися и педагогам, работающим с данными учащимися;
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим.

## **V. Права и обязанности Совета профилактики**

### **6.1. Совет профилактики обязан:**

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- анализировать свою деятельность, выступать ежегодно с отчетом о её результатах на заседаниях педагогических советов школы.

### **6.2. Совет профилактики имеет право:**

- выносить на обсуждение во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ учащимися;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

## Приложение к Положению о Совете профилактики

### ПОРЯДОК постановки учащегося Школы на внутришкольный учет

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

#### 2. Цель.

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

#### 3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

№	Категории учащихся	Основание
3.1	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15— 30% учебного времени, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
3.2	Учащиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета школы
3.3	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
3.4	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора школы от инспектора милиции, закрепленного за школой
3.5	Учащиеся совершившие:  - правонарушение;  -общественно опасное деяние;  - преступление.	Выписка из решения КДН
3.6	Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение»

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 3.7 Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано | Выписка из решения КДН |
| 3.8. Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу   | Докладная педагога     |

#### **4. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт**

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт учащихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально- психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

4.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

#### **5. Порядок снятия с учёта**

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

<b>Критерий</b>	<b>Основания</b>
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума
Смена места учебы, отчисление или окончание	Приказ по школе

школы

Решение КДН о присвоении статуса социально      Постановление КДН  
опасного положения

## **6. Ответственность и контроль.**

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом директора школы.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора по ВР школы.

**Соглашение о сотрудничестве между родителями (законными представителями)  
несовершеннолетнего и школой по осуществлению индивидуального плана  
сопровождения**

г. Чапаевск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящее соглашение заключается между Школой в лице директора Бодровой Светланы Сергеевны (именуемым в дальнейшем Школа) с одной стороны и родителями Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса,

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (именуемый в

дальнейшем Законный представитель) с другой стороны о совместной деятельности по

оказанию социально – психолого - педагогической помощи несовершеннолетнему.

**1. Предмет договора**

Стороны договора обязуются сотрудничать в организации и проведении социально – психолого – педагогической коррекции несовершеннолетнего.

**2. Обязанности сторон**

**ШКОЛА:**

- осуществляет первоначальную диагностику несовершеннолетнего;
- составляет индивидуальный план сопровождения несовершеннолетнего;
- собирает и анализирует информацию о семье и окружении несовершеннолетнего;
- проводит мероприятия по социально – психолого - педагогической коррекции

несовершеннолетнего;

- консультирует по вопросам воспитания, защиты прав и интересов детей;
- проводит промежуточную диагностику;
- составляет заключение об эффективности проведённой социально – психолого –

педагогической коррекции несовершеннолетнего.

- даёт рекомендации родителям или законным представителям несовершеннолетнего.

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** обязуется:

- выполнять рекомендации специалистов, активно участвовать в плановых коррекционных мероприятиях;
- содействовать в сборе необходимой информации по семье и окружению

несовершеннолетнего;

- соблюдать правила этики граждан при социальном обслуживании.

**3. Права**

**ШКОЛА** имеет право:

- посещать семью в ходе коррекционной работы;
- собирать информацию о членах семьи и окружении несовершеннолетнего;
- расторгнуть соглашение при невыполнении **ЗАКОННЫМ**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ** коррекционных мероприятий и нарушении Правил этики граждан

при социальном обслуживании.

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** имеет право:

- получать информацию и рекомендации по результатам диагностики;
- вносить предложения по изменению индивидуального плана сопровождения;
- расторгнуть договор досрочно при соответствующем обосновании.

**4. Ответственность сторон**

**ШКОЛА** несёт ответственность за:

- соблюдение конфиденциальности при работе с семьёй;

- качество предоставляемых услуг.

**ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** несёт ответственность за:

- выполнение плановых коррекционных мероприятий.

Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших

затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего соглашения в целом и отдельных его частях.

Сторона, нарушившая свои обязательства по договору, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать всё от неё зависящее для устранения нарушений.

При расторжении договора стороны должны известить друг друга не менее чем за

три дня.

### 5. Действие договора

Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон.

### 6. Адреса и реквизиты

«Школа»

446100. Самарская область,

«Родитель»

Домашний адрес:

\_\_\_\_\_  
г. Чапаевск  
ул. Мирная, д. 38

\_\_\_\_\_  
Телефон: 3-32-01.

\_\_\_\_\_  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
Домашний телефон: \_\_\_\_\_  
Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена Совета	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

10.			
11.			

**Направления деятельности различных групп преподавателей  
с детьми «группы риска».**

*1. Классный руководитель:*

- - составление индивидуальных коррекционных программ воспитательной работы с семьей и ребенком;
- - выявление причин, факторов риска;
- - информирование социально-психологической службы о промежуточных итогах работы;
- - составление банка данных;
- - информирование родителей о возможности консультации, психолого-педагогической помощи.

*2. Воспитатель ГПД:*

- - реализация коррекции программы воспитания совместно с классными руководителями;
- - педагогическая диагностика учащихся.

*3. Психолог:*

- - изучение психоэмоционального физического состояния ребенка совместно с медицинским работником;
- - анализ программ коррекции, составленных классными руководителями, воспитателями с точки зрения психологической эффективности;
- - психолого-педагогическое просвещение учителей, родителей, детей;
- - проведение занятий по психокоррекции, тренинги;
- - подготовка материалов на ППК.

*4. Старшая вожатая:*

- - организация социально-полезной деятельности «группы риска».

5. *Педагогический совет:*

- - согласно положению о педсовете.

6. *Административные совещания:*

- - принятие административных мер воздействия к субъектам данной деятельности;
- - координация взаимодействия с районными структурами.

7. *Общешкольный и классные родительские комитеты:*

- - воздействие на семьи учащихся «группы риска» и ассоциальные семьи;
- - формирование ответственного отношения родителей за воспитание детей.

8. *Совет профилактики:*

- - профилактика противоправного, девиантного поведения учащихся, родителей.

9. *Ученический комитет:*

- -организация нравственного воздействия на учащихся.

## **Программа воспитательной работы с детьми «группы риска» в ГБОУ ООШ № 21 г.о. Чапаевск**

### **1. Изучение проблемных детей:**

- выявление всех проблемных детей, начиная с 1-го класса;
- путем систематических наблюдений за детьми, изучения результатов их деятельности установить характер их педагогической запущенности;
- путем наблюдения социометрических измерений и анкетирования установить положение ученика в классном коллективе, характер взаимоотношений с ним, наметить пути и способы улучшений;
- изучить интересы и склонности, способности ученика, возможное включение его во внеурочную кружковую, общественно-полезную деятельность;
- установить, входит ли «трудный» в другие группы, компании и объединения; направленность этих групп, характер их влияния на ученика;
- изучение положения ребенка в семье.

### **2. Организация педагогической помощи:**

- вести систематический учет пробелов в знаниях, умениях и навыках проблемных детей;
- организовывать помощь в учебной деятельности, необходимую для ученика;
- установить и поддерживать систематические доброжелательные отношения и контакты с родителями проблемных детей. Оказывать им помощь в воспитании детей;
- вести систематический учет особо сложных и неблагополучных семей, учащихся школы, проводимой с ними работы и ее результатов.

### **3. Организация медицинской помощи:**

- организовывать профосмотр всех трудных подростков в октябре месяце;
- проводить анализ медицинских карт, определять группы здоровья;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием условий жизни подростков, учитывать возрастные особенности учащихся.

### **4. Организация свободного времени проблемных детей:**

- всех проблемных детей вовлечь в работу кружков с учетом их интересов и возможностей ;
- привлекать их к участию в культурно-массовой и спортивной работе, отмечать успехи и достижения в ней. Особое внимание уделять читательским интересам и вкусам учащихся, развивать и стимулировать их;

- организовывать ненавязчивый контроль за проведением свободного времени;
- вести тесную взаимосвязь в работе с ПДН с проблемными детьми;
- ставить трудных подростков на внутришкольный учет, вести индивидуальную работу с ними и их родителями;
- давать им посильные поручения в классе, строго следить за их выполнением;
- проводить беседы по классам по правовому воспитанию согласно программ.

#### **Примерный перечень мероприятий по работе школы с «трудными» детьми**

- Выявление педагогически запущенных детей.
- Изучение причин социально-педагогической запущенности подростка.
- Ведение картотеки «трудных» детей.
- Встречи с работниками ОДН ГОВД.
- Правовое просвещение «трудных» подростков.

- Разработка и применение памяток поведения в семье и среди сверстников.
- Проведение семинара «Трудный подросток» для родителей.
- Организация работы Совета по профилактике правонарушений при директоре.
- Проведение педагогических советов «Работа с трудновоспитуемыми», «Работа с семьями педагогически запущенных детей».
- Организация клубов для «трудных»: выходного дня, на один вечер и др.
- Психологические консультации для детей и родителей.
- Организация психолого-педагогических консилиумов.
- Изучение положения подростка в коллективе (социометрия).
- Индивидуальная работа с «трудными».
- Подбор индивидуального наставника (социальные педагоги, старшеклассники).
- Вовлечение «трудных» подростков в воспитательные центры, кружки, секции.
- Организация летних лагерей, туристических клубов.
- Организация работы спортивных секций.
- Проведение военизированных игр для подростков.
- Проведение круглых столов «Уроки детского досуга», «Мы и наши дети» и др.
- Организация игр - упражнений и игр-тренингов для «трудных» подростков.

### **План работы Совета профилактики на 2017 – 2018 учебный год**

**Цель:** предупреждение противоправного поведения учащихся школы, профилактика курения и пьянства, употребления токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения родителей и учащихся, активизация воспитательной позиции родителей.

1. Изучение проблемных детей:

- выявление всех проблемных детей, начиная с 1-го класса;
- путем систематических наблюдений за детьми, изучения результатов их деятельности установить характер их педагогической запущенности;

- путем наблюдения социометрических измерений и анкетирования установить положение ученика в классном коллективе, характер взаимоотношений с ним, наметить пути и способы улучшений;

- изучить интересы и склонности, способности ученика, возможное включение его во внеурочную кружковую, общественно-полезную деятельность;

- установить, входит ли «трудный» в другие группы, компании и объединения;

направленность этих групп, характер их влияния на ученика;

- изучение положения ребенка в семье.

2. Организация педагогической помощи:

- вести систематический учет пробелов в знаниях, умениях и навыках проблемных детей;

- организовывать помощь в учебной деятельности, необходимую для ученика;

- установить и поддерживать систематические доброжелательные отношения и

контакты с родителями проблемных детей. Оказывать им помощь в воспитании детей;

- вести систематический учет особо сложных и неблагополучных семей, учащихся

школы, проводимой с ними работы и ее результатов.

3. Организация медицинской помощи:

- организовывать профосмотр всех трудных подростков в октябре месяце;

- проводить анализ медицинских карт, определять группы здоровья;

- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием условий жизни

подростков, учитывать возрастные особенности учащихся.

4. Организация свободного времени проблемных детей:

- всех проблемных детей вовлечь в работу кружков с учетом их интересов и возможностей ;

- привлекать их к участию в культурно-массовой и спортивной работе, отмечать

успехи и достижения в ней. Особое внимание уделять читательским интересам и вкусам

учащихся, развивать и стимулировать их;

- организовывать ненавязчивый контроль за проведением свободного времени;

- вести тесную взаимосвязь в работе с ПДН с проблемными детьми;

- ставить трудных подростков на внутришкольный учет, вести индивидуальную

работу с ними и их родителями;

- давать им посильные поручения в классе, строго следить за их выполнением;

- проводить беседы по классам по правовому воспитанию согласно программ.

### **Сентябрь -ноябрь**

- Анализ работы воспитательной работы в отношении предупреждение противоправного поведения учащихся школы за прошлый год

- Формирование банка данных на «трудных» подростков, подростков, «группы риска», подростков из неблагополучных семей.

- Планирование работы. Организация сотрудничества с правоохранительными органами.

- Выявление причин трудновоспитуемости подростков. Роль семьи и школы в воспитании нравственных качеств подростков.

- Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью.

- Приглашение родителей, учащихся нарушителей дисциплины в школе, устраивающих драки, оскорбления детей и учителей.
- Состояние и реализация планов помощи детям, находящимся в социально опасном положении.

### **Декабрь**

- Здоровье ребенка в ваших руках. Профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ.
- Приглашение родителей, учащихся задержанных в состоянии алкогольного или токсического опьянения, нарушителей дисциплины и порядка в школе и в общественных местах.
- Признание детей находящихся в социально опасном положении.

### **Январь**

- Комплексная оценка положения детей, находящихся в СОП,
- Трудности в обучении и общении с ребенком и пути их устранения.
- Приглашение родителей, учащихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком. Родителей неблагополучных семей.
- Состояние и реализация планов помощи детям, находящимся в социально опасном положении.

### **Февраль**

- Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Закон и ответственность.
- Приглашение родителей, учащихся нарушителей Устава школы и Правил поведения в школе. Предупреждение краж, порчи школьного и личного имущества.
- Приглашение родителей детей, которых находят в трудной социальной ситуации

### **Март**

- Законы школьной жизни в учении и воспитании школьников.
  - Задачи семьи в формировании нравственных качеств личности. Усиление контроля со стороны родителей за успеваемостью, развитием и воспитанием ребенка.
  - Приглашение родителей учащихся, нарушителей дисциплины и порядка.
- Приглашение родителей неблагополучных семей.

### **Апрель**

- Значимость выбора в жизни человека. Роль семьи в формировании интересов детей и в выборе будущей профессии.
- Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в школе и в общественных местах.

### **Май**

- Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период .
- Приглашение родителей из неблагополучных семей, родителей трудновоспитуемых подростков. Приглашение родителей неблагополучных семей. Состояние и реализация планов помощи детям, находящимся в социально опасном положении

Уважаемые классные руководители!

Прошу вас определить представителя из числа родителей в Совет профилактики правонарушений и организовать присутствие представителя на заседании \_\_\_\_\_ **2018 года в \_\_\_\_\_ в школе.**

СОСТАВ:

1.Администрация

- 1.Бодрова Светлана Сергеевна
- 2.Кириллова Алла Александровна
3. Загороднева Татьяна Геннадьевна

2.Классные руководители, психолог

**3.Родители**

- 1.от 3-го кл – \_\_\_\_\_
2. от 4-го кл. – \_\_\_\_\_
3. от 5-го класса \_\_\_\_\_
4. от 6- го класса \_\_\_\_\_
- 5.от 7-го класса – \_\_\_\_\_
6. от 8-го класса – \_\_\_\_\_
7. от 9-го класса – \_\_\_\_\_

4.Правоохранительные органы, комиссия по делам несовершеннолетних – представитель по назначению.

Уважаемые классные руководители!

Прошу вас определить детей из «группы риска» в вашем классе, ориентируясь на мнение психолога и предложенную информацию:  
педагогически запущенные,  
детей, которых самим педагогам и родителям трудно воспитывать,  
детей из неблагополучных семей,  
детей, имеющих физиологические и нервно-психические расстройства,  
прогульчиков учебных занятий,  
детей, имеющих конфликты в отношениях со сверстниками и педагогами, дети,  
дети, которым не преодолеть свои трудности самостоятельно без профессиональной помощи и сопровождения со стороны взрослых

<b><u>1-ый класс</u></b>	<b><u>2-ой класс</u></b>
--------------------------	--------------------------

<u>3-ий класс</u>	<u>4-ый класс</u>
<u>5-ый класс</u>	<u>6-ой класс</u>
<u>7 класс</u>	<u>8 класс</u>
<u>9 класс</u>	