

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа №21  
имени Героя Советского Союза А.П. Долгова  
городского округа Чапаевск Самарской области  
(ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск Самарской области)  
юридический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Мирная, д.38;  
тел-факс: 8(84639)-3-32-01, e-mail: [vladimbolshako@yandex.ru](mailto:vladimbolshako@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
«29» апреля 2019 года, протокол № 7  
Секретарь *Сегьева* (Н.Н. Сегьева)



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета Учреждения  
*Шаварина* О.А. Шаварина  
Протокол №  
от «29» апреля 2019 года

**Положение  
о первичном poste наркологической профилактики  
наркомании, пропаганде здорового образа жизни  
(Наркопост)  
в ГБОУ ООШ № 21 г.о. Чапаевск**

## **1. Общие положения**

1.1. Первичный пост наркологической профилактики наркомании, пропаганде здорового образа жизни (далее – Наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в ГБОУ ООШ № 21 г.о. Чапаевск (далее – Учреждение) для формирования у обучающихся навыков здорового образа жизни и устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.2. Наркопост создается приказом директора Учреждения.

1.3. Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120-ФЗ (с изменениями от 21.07.2007 г.), «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 08.02.2000 г. №619, правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Самарской области, решениями и распоряжениями администрации г.о. Чапаевск, решениями и распоряжениями Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области

1.4. В состав Наркопоста входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, представители школьного самоуправления.

1.5. Председателем Наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе.

## **1. Цели и задачи Наркопоста**

2.1. Целями деятельности Наркопоста являются:

- оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам «группы риска», а также их родителям (законным представителям) по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления психоактивных веществ (далее – ПАВ);
- повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей в вопросах профилактики зависимости от ПАВ среди детей и подростков;
- оказание лично-ориентированной педагогической, психологической помощи детям и подросткам по формированию и развитию жизненных социально-приемлемых навыков.

2.2. Задачи:

- пропаганда здорового образа жизни;
- вовлечение детей из «группы риска» во внеурочную деятельность;

- проведение психолого-педагогического анализа социальной ситуации по выявлению неблагоприятных факторов, способствующих возникновению и распространению наркозависимости среди детей и подростков в Учреждении;
- обучение педагогов технологиям: проведения профилактической работы с детьми, подростками, родителями, инициации, поддержки и развития программ и проектов по профилактике злоупотребления ПАВ среди детей и подростков;
- профилактика распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди обучающихся;
- учет обучающихся, замеченных в употреблении психоактивных веществ;
- установление контакта с семьями обучающихся, входящих в «группу риска», и проведение профилактической работы с родителями (формирование у родителей нетерпимого отношения к употреблению наркотиков, алкоголя детьми в той микросоциальной среде, где растет их ребенок, предупреждение внутрисемейного вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, случаев жестокого обращения с детьми, эмоционального отвержения);
- взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, физкультуры и спорта, центрами психолого-медико-педагогического и социального сопровождения, правоохранительными органами, осуществляющими работу по профилактике зависимости от ПАВ среди детей и подростков;
- освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ.

## **2. Основные направления деятельности Наркопоста**

### **3.1. Работа с обучающимися:**

- организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы с обучающимися, направленной на формирование у них антинаркотических установок как внутриличностных механизмов здорового образа жизни;
- проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы с детьми «группы риска»;
- формирование волонтерских групп из числа подростков для участия в профилактической деятельности среди детей и подростков;
- организация работы почты доверия для детей и подростков.

### **3.2. Работа с родителями:**

- оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости детей и подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблеме;
- организация среди родителей, активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки;
- организация для родителей семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение родителей к профилактической работе.

### 3.3. Работа с педагогами:

- просветительская работа среди специалистов (учителей-предметников, классных руководителей) Учреждения, способных активно участвовать в реализации антинаркотических программ в рамках учебно-воспитательной работы учреждения;
- методическое обеспечение и ведение информационно-образовательной антинаркотической деятельности в учреждении, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.

## 3. Функции Наркопоста

- Ведение учета обучающихся, склонных к аддиктивному (зависимому) поведению.
- Проведение мероприятий для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления ПАВ согласно плану работы Наркопоста.
- Заслушивание классных руководителей на заседаниях Наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.
- Инициирование перед администрацией Учреждения конкретных предложений, направленных на улучшение профилактической работы.
- Формирование подборки методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.
- Создание базы волонтеров среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.
- Привлечение к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон по заявкам классных руководителей.
- Обращение в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях принятия мер к проблемным семьям, охраны прав и здоровья детей.
- Незамедлительное информирование органов внутренних дел о выявлении родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.
- Незамедлительное информирование органов управления здравоохранением о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ.

#### **4. Обязанности Наркопоста**

- 5.1. Соблюдение конфиденциальности информации о выявленных и наблюдаемых учащихся, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- 5.2. представление информации о проводимой работе по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и популяризации здорового образа жизни среди обучающихся Учреждения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 5.3. организация и проведение лекций, бесед, встреч, «круглых столов», конференций, ролевых игр, конкурсов и спектаклей, просмотр видеофильмов по проблемам противодействия наркомании, алкоголизму, табакокурению среди детей и подростков;
- 5.4. ведение учета обучающихся, замеченных в употреблении психоактивных веществ.

#### **5. Документация Наркопоста**

- 6.1. Наркопост на постоянной основе подотчётен администрации Учреждения.
- 6.2. Рабочими документами общественного наркологического поста являются:
  - приказ директора о создании Наркопоста с указанием руководителя, членов поста и распределения обязанностей между ними;
  - годовой план работы общественного наркологического поста Учреждения.
- 6.3. Наркопост отражает работу на стендах в школе, школьный сайт.
- 6.4. Вопросы о постановке на учет в школьный Наркопост, профилактической работе с обучающимися, снятии с учета школьного Наркопоста фиксируются в журнале протоколов Совета профилактики.