

-----

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа №21 имени Героя Советского Союза А.П. Долгова городского округа Чапаевск Самарской области**  
(ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск Самарской области)

юридический адрес: [446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Мирная, д.38](https://www.samara.gov.ru);  
тел-факс: 8(84639)-3-32-01, e-mail: [school21\\_chp@samara.edu.ru](mailto:school21_chp@samara.edu.ru)

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск  
протокол № 4  
от «11» января 2021 г.  
\_\_\_\_\_ Елизарова А.И.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБОУ ООШ №21г.о.  
Чапаевск

\_\_\_\_\_ С.С. Бодрова

Приказ №120-д  
от «11» января 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом Учреждения  
\_\_\_\_\_ Ю.Н. Мирскова  
протокол № 19  
от «11» января 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета обучающихся  
А.П. Назаров  
Протокол №1  
от «11» января 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Учреждения**  
( новая редакция )

---

## **I. Общее положение**

**1.1.** Совет Учреждения образовательного учреждения (далее Совет Учреждения) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

**1.2.** Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией РФ.
- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Письмом Министерства образования и науки Самарской области №1409 от 07.08.2008 г.
- Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

**1.3.** Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения и его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

**1.4.** Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**1.5.** Основными задачами Совета Учреждения являются:

- Определение основных направлений развития образовательного учреждения.
- Обеспечение качества образовательных услуг, содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
- Содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

## **II. Компетенция Совета Учреждения**

**2.1.** К компетенции Совета Учреждения относится:

- принятие Положения о Совете Учреждения (изменений);
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- согласование программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией Учреждения;
- согласование локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, разработанные администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.

- 
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
  - принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
  - принятие правил поведения обучающихся;
  - принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава.
  - рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
  - заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
  - согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения;
  - принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении;
  - участие в подготовке и утверждение совместно с руководителем публичного отчёта Учреждения;
  - представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
  - рассмотрение иных вопросов, отнесённых к его полномочиям в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

### **III. Состав и формирование Совета Учреждения**

**3.1.** Совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

**3.2.** Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

**3.3.** В состав Совета Учреждения могут входить заместитель директора, члены педагогического коллектива Учреждения (суммарная доля заместителя директора и членов педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Совета Учреждения), родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. При этом заместитель директора и члены педагогического коллектива не могут входить в состав Совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Совета Учреждения могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнёров, депутаты и т.п.

**3.4.** Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Совета Учреждения, обязательны для всех участников образовательного процесса.

**3.5.** Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета Учреждения.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения.

-----  
**3.6.** Председатель и члены, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах

**3.7.** Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать трех лет.

**3.8.** При выбытии из Совета Учреждения выборочных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном порядке.

#### **IV. Организация работы Совета Учреждения.**

**4.1.** Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Учреждения.

**4.2.** Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

**4.3.** Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

**4.4.** По приглашению Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета.

**4.5.** Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

**4.6.** Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, в которых указывается место и время проведения заседания, ФИО присутствующих на заседании, повестка заседания, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования, принятые решения.

**4.7.** Протоколы заседаний, иную документацию Совета Учреждения ведёт секретарь.

**4.8.** Протоколы заседания Совета Учреждения подписываются председателем и секретарём. Протоколы заседаний доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избирательными в члены Совета Учреждения.

**4.9.** Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

#### **V. Права и ответственность членов Совета Учреждения.**

**5.1.** Члены Совета Учреждения имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выразить в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
- Инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета.
- Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции совета.

**5.2.** Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропусков заседаний без уважительной причины. Член совета может досрочно, по собственному желанию, выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя.

**5.3.** Совет Учреждения несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

-----  
**5.4.** Совет Учреждения теряет свои полномочия, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета Учреждения.

**5.5.** В случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения в установленный срок руководитель Учреждения вправе принимать решения самостоятельно.

#### **Состав Совета Учреждения школы**

##### **Представители родительской общественности:**

1. – от 1-й ступени обучения
2. - от 1-й ступени обучения
3. - от 2-й ступени обучения
4. - от 2-й ступени обучения
5. - от 1-й ступени обучения
6. - от 2-й ступени обучения
7. -от 2-й ступени обучения
8. - от 2-й ступени обучения
9. - от 1-й ступени обучения

##### **Представители педагогического коллектива:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

##### **Представители местного сообщества:**

- 1.
- 2.

