
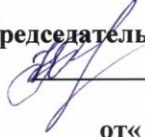


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа основная общеобразовательная школа №21 имени Героя Советского Союза А.П. Долгова городского округа Чапаевск Самарской области (ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск Самарской области)
юридический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Мирная, д.38;
тел-факс: 8(84639)-3-32-01, e-mail: school21_chp@samara.edu.ru

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
«30» марта 2021 года, протокол №
Председатель
 (А.И. Елизарова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ № 21 г.о.
Чапаевск
С.С. Бодрова
Приказ № 44 с/г
от «1» апреля 2021 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Учреждения

Ю.Н. Мирскова
Протокол № 20
от «30» апреля 2021 года

Положение
о педагогическом совете
ГБОУ ООШ № 21 г.о. Чапаевск
(новая редакция)

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №3-273, Устава образовательной организации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательной организации, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной и аттестации обучающихся;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного

образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

- решает вопрос о награждении обучающегося Грамотами, Похвальными листами за успехами в обучении;
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- рассматривает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;
- обсуждает план работы школы;
- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- рассматривает вопрос эффективности организации внутренней системы оценки качества образования.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический Совет Учреждения созывается директором школы по мере необходимости, но реже 4-х раз в год.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.

4.3. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах и назначается приказом директора школы.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.

4.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

4.6. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

4.7. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования, в том числе голосования с помощью электронных или иных технических средств.

4.8. Решение Педагогического совета в отдельных случаях реализуется приказом директора школы.

4.9. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор школы, ответственные лица, указанные в решении. На последующих заседаниях директор школы доводит до сведения Педагогического совета выполнение решений.

4.10. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. В период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или иных случаях, когда невозможно проведение заседания педагогического совета в очной форме, заседания педагогического совета могут проводиться **в дистанционном режиме:**

- с использованием информационно-коммуникационных технологий: путем использования системы видеоконференц-связи или приложений-мессенджеров с поддержкой голосовой и видеосвязи (**очно-заочная форма**);
- путем письменного опроса педагогических работников – членов педагогического совета; в указанном случае заседание педагогического совета не проводится, члены педагогического совета выражают свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде в установленный председателем педагогического совета срок (**заочная форма**).

4.12. Решение о проведении заседания в дистанционном режиме принимается председателем педагогического совета, а при отсутствии председателя педагогического совета – лицом его замещающим.

4.13. При проведении педагогического совета **в очно-заочной форме:**

4.13.1. Информация о дате и времени проведения заседания педагогического совета в очно-заочной форме рассылается на электронную почту или мессенджер не позднее чем за сутки до даты назначенного заседания;

4.13.2. Технический работник ответственный за проведение педагогического совета в очно-заочной форме не позднее, чем за пятнадцать минут до начала заседания устанавливает соединение с педагогическими работниками;

4.13.3. Решение педагогического совета в очно - заочной форме принимается открытым голосованием простым большинством голосов, как и на очном заседании педагогического совета;

4.13.4. По результатам заседания оформляется протокол. В реквизите «место заседания» указывается форма проведения «Дистанционно». Протокол и решение педагогического совета подписываются председателем педагогического совета.

4.14. При проведении педагогического совета **в заочной (опросной) форме:**

4.14.1. Решение педагогического совета в опросном порядке принимается большинством голосов от числа, принявших участие в опросе членов педагогического совета, при условии участия в опросе более половины членов педагогического совета.

4.14.2. По результатам письменного опроса оформляется протокол с приложением опросных листов с подписями членов педагогического совета. В реквизите «место заседания» указывается форма проведения «Дистанционно». Протокол и решение педагогического совета подписываются председателем педагогического совета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

Срок действия Положения о Педагогическом совете не ограничен.