

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа №21 имени Героя Советского Союза А.П.  
Долгова городского округа Чапаевск Самарской области  
(ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск Самарской области)  
юридический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул.  
Мирная, д.38;  
тел-факс: 8(84639)-3-32-01, e-mail: [school21\\_chp@samara.edu.ru](mailto:school21_chp@samara.edu.ru)

**ПРИНЯТО**  
На собрании Педагогического совета  
« 1 » января 2021 года,  
протокол №  
Председатель Елизарова А.И.  
(Елизарова А.И.)

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета Учреждения  
Ю.Н. Мирскова  
Протокол № 1  
от « 11 » января 2021 года

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета Обучающихся  
А.П. Назаров  
Протокол № 1  
от « 11 » января 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ ООШ № 21 г.о.  
Чапаевск  
С.С. Бодрова  
Приказ № 12  
от « 11 » января 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
(новая редакция)

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа №21 имени Героя Советского Союза А.П.  
Долгова городского округа Чапаевск Самарской области  
(ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск Самарской области)

юридический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул.  
Мирная, д.38;

тел-факс: 8(84639)-3-32-01, e-mail: [school21\\_chp@samara.edu.ru](mailto:school21_chp@samara.edu.ru)

**ПРИНЯТО**

На собрании Педагогического совета

«\_\_\_\_\_» января 2021 года,

протокол № \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

(Елизарова А.И.)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета Учреждения

\_\_\_\_\_ Ю.Н. Мирскова

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» января 2021 года

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета Обучающихся

\_\_\_\_\_ А.П. Назаров

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» января 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ООШ № 21 г.о.

Чапаевск

\_\_\_\_\_ С.С. Бодрова

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» января 2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о режиме занятий обучающихся**

(новая редакция)

## ***1. Общие положения***

11. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ 28.09.2020 № 28, Уставом ГБОУ ООШ №21 г.о.Чапаевск, учебным планом ГБОУ ООШ №21 г.о.Чапаевск, календарным учебным графиком.
12. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся ГБОУ ООШ №21 г.о.Чапаевск (далее – ОО).
13. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года.
14. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## ***2. Режим образовательного процесса***

21. Образовательный процесс в ОО осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого ОО самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.
22. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.
23. Учебный год в ОО начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
24. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 9 классах, в первом классе – 33 недели.
25. Учебный год в 1-9 классах делится на четверти.
26. После каждого учебного периода (четверти) следуют каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в

течение учебного года.

27. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных триместров и каникул, разрабатывается и утверждается ОО ежегодно.

28. Обучение в ОО ведется:

- в 1-9-х классах по 5-ти дневной учебной неделе;

29. Продолжительность урока во 2–9-х классах составляет 40 минут.

210. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648 - 20 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

2.11. Обучение в школе проходит в 1 смену. Учебные занятия в ОО начинаются в 8 часов 30 минут.

2.12. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.13. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана ОО, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах
1	21
2 -4	23
5	29
6	30
7	32
8 -9	33

2.14. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.15. При проведении занятий по иностранному языку, технологии на всех уровнях образования, допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

2.16. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.17. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.18. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9 классах – до 3,5 ч.

2.19. В ОО организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в ОО организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.20. Учащихся допускают к занятиям в ОО после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.22. В ОО организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.23 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

2.24 Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

2.25 Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

2.26 Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки.

2.27 При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

2.28. Дежурство учителей на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

2.29. Учителям категорически запрещается допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОО, а в случае его отсутствия – дежурного администратора; удалять обучающихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся; допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви (исключением может быть низкий температурный режим в школе).

2.30 В ОО запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

2.31. С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация летней трудовой практики, продолжительность которой устанавливается решением педагогического совета ОО.

3. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся. - промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится по четвертям, в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и Уставом ГБОУ ООШ №21 г.о. Чапаевск. - годовая промежуточная аттестация в переводных 2-4, 5-8 классах школы проводится в соответствии с утвержденным графиком. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», учтено мнение совета обучающихся, совета Учреждения (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.